

## ***Statuts de l'Association***

### **Forme juridique, but et siège**

#### **\*Art. 1\***

Sous le nom de Neuchâtel Mini Buggy Club, il est créé une Association à but non lucratif régie par les présents statuts et par les articles 60 et suivants du Code Civil Suisse.

Cette association porte les initiales « NMBC ».

Dans les présents statuts, le terme « Association » désigne le Neuchâtel Mini Buggy Club.

#### **\*Art. 2\***

L'Association a pour but de :

- Favoriser les rencontres d'amateurs de modélisme radiocommandé (R/C) de véhicules tous-terrains radiocommandés thermiques et électriques
- Apporter un soutien technique aux modélistes novices dans cette pratique
- Promouvoir la pratique du modélisme en tant que sport mécanique à part entière, notamment auprès des jeunes
- Organiser des courses internes et des courses ouvertes aux participants externes à l'Association
- Encadrer ses membres lorsqu'ils participent à des courses à l'extérieur de l'Association
- Créer des liens d'amitié et des synergies avec les Associations ayant des buts similaires

#### **\*Art. 3\***

L'Association a son siège au domicile du Président. Sa durée est illimitée.

### **Organisation**

#### **\*Art. 4\***

Les organes de l'Association sont :

- L'assemblée Générale.
- Le Comité.
- L'organe de contrôle des comptes.

### **Membres**

#### **\*Art. 5\***

L'Association comprend :

- Des membres « adultes »
- Des membres « juniors »
- Des membres « famille »
- Des membres « soutien »

Sont considérées comme membres « adultes » toutes les personnes âgées de plus de 19 ans ou qui fêteront leur 19<sup>ème</sup> anniversaire durant l'année en cours.

Sont considérées comme membres « juniors » toutes les personnes âgées de 10 à 18 ans ou qui fêteront leur 18<sup>ème</sup> anniversaire durant l'année en cours. Les jeunes de moins de 10 ans ne sont pas soumis sont gratuits.

Sont considérées comme membres « familles » toutes les personnes provenant d'une même famille ou vivant à la même adresse fiscale ou enfant mineur n'étant pas domicilié à la même adresse. Chaque personne de la même famille souhaitant faire partie de l'association doit être listée dans la liste des membres. Chaque membre listé est soumis aux règles de l'association et ses statuts.

Sont considérées comme membres « soutien » toutes personnes versant au minimum 50% de la cotisation « adultes ».

Tous les membres, à l'exception des membres « soutien », reçoivent une carte de membres donnant accès à la piste.

Dans le présent statut, le terme « membres » désigne sans distinction les membres « adultes », les membres « juniors », les membres « familles » et les membres « soutien ».

#### **\*Art 6\***

Les demandes d'adhésion doivent être adressées par écrit au Comité en indiquant toutes les informations nécessaires (adresses, téléphones, date de naissance).

Les demandes d'adhésion des membres mineures doivent être accompagnées d'une autorisation écrite d'une personne responsable, parent ou tuteur légal.

L'adhésion ne prend effet qu'à réception de la cotisation annuelle pour l'année en cours ou pour l'année suivante si la demande d'adhésion est effectuée en fin de saison.

Chaque membre, à l'exception des membres « soutien », est tenu d'avoir -ou d'être couvert- par une assurance responsabilité civile qui couvre les dégâts matériels et/ ou lésions corporelles fait à un tiers.

Pour les membres mineurs et leur participation aux travaux, le représentant légal assume cette responsabilité.

Le club NMBC ne peut, en aucun cas, être responsable des dégâts matériels et corporels faits par un membre.

#### **\*Art. 7\***

Chaque membre peut démissionner. Les démissions doivent être transmises par écrit au président du comité au minimum quinze jours avant l'assemblée générale ordinaire.

Le membre démissionnaire perd ses droits au fond social. Les cotisations versées restent acquises à l'Association. Il n'a droit à aucun dédommagement de quelque nature que ce soit.

#### **\*Art. 8\***

Chaque membre doit s'acquitter de sa cotisation pour l'année à venir, au plus tard à la fin du mois de février. Lorsqu'un membre n'a pas payé sa cotisation 30 jours après l'envoi de l'appel de cotisation, un rappel unique lui est envoyé.

En cas de non-paiement 30 jours après ce rappel, le membre est automatiquement exclu de l'Association sans avis complémentaire.

#### **\*Art. 9\***

Tout membre qui par sa conduite et/ou ses actes porterait préjudice à l'Association ou à son bon fonctionnement peut être exclu ou refusé pour de justes motifs par décision du Comité.

L'article 7 lui est applicable au même titre qu'un membre démissionnaire.

**\*Art. 10\***

Chaque membre est tenu d'informer le Comité par écrit dans les 30 jours de tous changements de domicile, de numéro de téléphone et d'adresse de messagerie le concernant.

Le Comité tient à jour la liste des membres et de leurs coordonnées ; ces dernières peuvent être transmises librement au sein du club uniquement.

**Assemblée Générale**

**\*Art. 11\***

L'Assemblée Générale Ordinaire est le pouvoir suprême de l'Association.

Tous les membres sont tenus d'y participer.

Les membres absents à l'Assemblée Générale sont tenus de s'excuser par e-mail ou courrier postal auprès du Comité au plus tard 7 jours avant l'Assemblée.

**\*Art 12\***

L'Assemblée Générale est seule compétente pour :

Adopter et modifier les statuts de l'Association

Renouveler le Comité.

Élire l'Organe de contrôle des comptes.

Décider d'un investissement dont le montant est supérieur à Fr2'000.-

Approuver le rapport du Président sur la marche de l'Association.

Donner décharge au Comité de l'année précédente

Donner décharge à l'Organe de contrôle des comptes de l'année précédente

Ratifier les admissions et démissions des membres.

Fixer le montant de la cotisation annuelle pour l'année en cours

Prendre position sur les autres sujets portés à l'ordre du jour.

Au cas où l'un (ou plusieurs) de ces points devait être examiné en cours d'année, le Comité est tenu de convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire et d'en informer les membres au moins 20 jours auparavant.

**\*Art. 13\***

L'Assemblée Générale est présidée par le Président ou en son absence par un membre du Comité.

**\*Art. 14\***

Tous les membres de l'Association ont le droit de vote.

Les membres familles ont droit à une seule voie au sein de la même famille.

Les votations se font à main levée.

A la demande de cinq membres au moins, les votations se feront à bulletin secret.

Le vote par procuration est exclu.

Les décisions de l'Assemblée Générale pour la modification des présents statuts sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

Les autres décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

En cas d'égalité, la voix du Président est déterminante.

**\*Art. 15\***

L'Association doit avoir une Assemblée Générale Ordinaire par année qui se tient entre le 15 novembre et le 31 janvier. La date de l'Assemblée Générale Ordinaire doit être fixée au moins 60 jours à l'avance.

Bien que cette date soit fixée plusieurs mois à l'avance, le Comité doit convoquer par écrit (e-mail ou voie postale) les membres à l'Assemblée Générale Ordinaire, au moins 10 jours à l'avance.

**\*Art 16\***

L'ordre du jour comportera obligatoirement les points suivants :

Lecture du rapport du Comité sur l'activité de l'Association durant l'année précédente.

Élection des membres du Comité et de l'Organe de contrôle.

Lecture du rapport du Trésorier et des vérificateurs des comptes.

Une discussion générale sur le développement et les objectifs futurs de l'Association.

**\*Art. 17\***

Le Comité est tenu de porter à l'ordre du jour toutes les propositions des membres présentées par écrit au moins 20 jours avant l'Assemblée Générale Ordinaire.

**\*Art. 18\***

Si besoin est, une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée par le Comité ou sur demande écrite d'un cinquième des membres de l'Association, adressée au Comité

**Comité**

**\*Art. 19\***

Le Comité est composé de 3, 5 ou 7 membres majeurs. et de trois personnes au minimum aux postes de :

Pour un comité à 3 membres majeurs :

- Président.
- Secrétaire.
- Caissier

Et peut être élargi aux postes suivants Pour un comité à 5 Membres majeurs :

- Président.
- Secrétaire.
- Caissier.
- Vice-président
- Responsable de piste

Pour un comité à 7 Membres majeurs :

- Président.
- Secrétaire.
- Caissier.
- Vice-président
- Responsable de piste
- Responsable cantine
- Responsable crawler

**\*Art. 20\***

Le Comité est élu par l'Assemblée Générale pour une année.

Il n'est ouvert qu'aux membres majeurs de l'Association sans aucune obligation d'ancienneté.

Tout ou partie des membres du Comité est rééligible sans limite.

Le poste de président, secrétaire et trésorier, doit être assumé chacun par une personne différente.

Le cumul des postes précités, ne donne pas droit à des voix supplémentaires (1 membre= 1 voix).

En cas d'absence d'un membre du comité pour cause simple, comme maladie, vacances, simple empêchement, un membre du comité pourrait le remplace temporairement.

En cas de démission d'un membre du comité, un AG extraordinaire devra être programme ; s'il y a plus d'un membre intéressé, dans un délai court. S'il n'y a pas plus d'un membre intéressé le comité choisira le membre propose pour tel remplacement.

**\*Art. 21\***

Le Comité prend toutes les décisions utiles au bon fonctionnement de l'Association.

Il assume notamment les charges suivantes :

- Représenter l'Association vis-à-vis des tiers.
- Diriger son activité.
- Gérer le budget, les ressources et les acquisitions de l'Association.
- Passer et signer les contrats et autres actes au nom de l'Association.
- Convoquer et présider les Assemblées Générales.
- Déléguer certaines tâches à des membres de l'Association ou à des tiers.

Le Comité engage l'Association par la signature collective à deux dont celle :

- Du Président
- Du Vice-Président ou du trésorier.

**Organe de contrôle des comptes**

**\*Art. 22\***

Il est composé de deux membres majeurs élus par l'Assemblée Générale :

- Un vérificateur-rapporteur
- Un vérificateur

Lors de chaque Assemblée Générale, le vérificateur-rapporteur est sortant et il est remplacé par le vérificateur de l'année précédente.

Les contrôleurs chargés de contrôler les comptes de l'année N ne peuvent pas faire partie du Comité en exercice lors de l'année N.

L'organe de contrôle des comptes est convoqué par le trésorier et ils présentent un rapport écrit sur leur travail à l'assemblée générale ordinaire.

## **Finances**

### **\*Art. 23\***

Les fonds de l'Association sont constitués par :

- Les cotisations des membres.
- Les dons et legs éventuels.
- Les subventions privées ou officielles.
- Les bénéfices réalisés lors d'éventuelles manifestations.
- Les bénéfices réalisés lors d'éventuelles commandes groupées de matériel en rapport avec l'activité de l'Association.

### **\*Art. 24\***

Chaque membre paie sa cotisation annuelle selon sa catégorie de membre (« adulte », « junior », « famille ») dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale Ordinaire. Pour les membres « soutien », la cotisation est un pourcentage minimum de la cotisation « adultes » fixée par l'\*Art.5\* des statuts.

Les personnes non-membres du club, désireuses d'utiliser notre piste, devront s'acquitter d'une cotisation journalière (montant déterminé chaque année par l'Assemblée Générale). Elles devront impérativement avertir, à l'avance, un membre du Comité au minimum de la date de leurs visites par téléphone, email, sms ou formulaire de contact du site internet NMBC.ch.

Les membres « soutien » n'ont, par définition, pas accès à l'utilisation de la piste.

Une exemption de cotisation journalière s'applique aux membres des clubs voisins qui pratiquent le même système d'exemption ; cette exemption est décidée par l'Assemblée Générale et peut être reconduite d'année en année. Les pilotes au bénéfice de cette exemption doivent toutefois en informer le Comité par téléphone, email, sms ou formulaire de contact du site internet NMBC.ch avant de pouvoir utiliser notre piste.

### **\*Art. 25\***

Les fonds recueillis seront placés dans un établissement officiel choisi par le Comité.

Tout retrait ou virement de fonds ne peut être effectué que sous la signature individuelle du Président ou du Trésorier.

### **\*Art. 26\***

Les membres ne sont pas responsables des dettes sociales qui ne sont garanties que par l'actif social de l'Association.

### **\*Art. 27\***

Les biens de l'Association garantissent seuls les engagements de celle-ci.

Pour tout ce qui n'est pas prévu dans les présents statuts, les dispositions des articles 60 et suivants du C.C.S. feront règles.

**Divers**

**\*Art. 28\***

La dissolution de l'Association peut être décidée par les deux tiers des membres présents lors d'une Assemblée Générale Extraordinaire.

**\*Art. 29\***

En cas de dissolution, le matériel et les fonds sociaux seront distribués, après inventaire et bouclage des comptes, aux membres actifs lors de la dissolution.

**\*Art. 30\***

Historique des statuts du NMBC

Quand	Quoi
Assemblée Générale 22.02.2014	Adoption des présents statuts en remplacement des précédents statuts égarés
25.05.2015	Remise en page avant signature par le Comité
Assemblée Générale 20.02.2016	Modification article 7. Complément article 22. Ajout article 25a.
Assemblée Générale 21.01.2017	Complément article 5. Complément article 6. Complément article 24. Modification article 15. Modification article 25a. Ajout article 25b.
Assemblée Générale 20.01.2018	Complément article 5. Modification article 19. Modification article 20. Complément article 24. Modification article 25a. Modification article 25b.
Assemblée Générale 11.03.2023	Mise à jour des membres du comité. Suppression des articles 25a & 25b. Mise à jour du logo.
Assemblée Générale 25.01.2025	Mise à jour et élection du comité 2025 Modifications des articles 5, 7, 8, 9, 14, 15, 17, 19, 20, 22 et 24. Suppression des articles 25 et 26 Modification des signatures des statuts

Les présents statuts ont été adoptés par l'assemblée générale constitutive du 25. Janvier 2025.  
Ils entrent en vigueur immédiatement.

Lieu et date :

Au nom de l'association :

Le président : 

Un membre : 